



MAESTRÍA EN POLÍTICA Y GESTIÓN UNIVERSITARIA

A DISTANCIA

Dictamen CONEAU N° 563

Resolución Ministerial 2023-1660 APN - ME

**INICIO
OCTUBRE**

Índice:

- [Información general](#)
- [Requisito de admisión](#)
- [Procedimiento de inscripción](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

Propuesta conjunta entre la Facultad de Ciencias Económicas – Universidad Nacional de Entre Ríos y el Instituto Académico Pedagógico de Ciencias Sociales – Universidad Nacional de Villa María.

INFORMACIÓN GENERAL

Título que otorga:

MAGÍSTER EN POLÍTICA Y GESTIÓN UNIVERSITARIA

DESTINATARIOS:

La maestría ofrece una formación de posgrado específicamente destinada a directivos/as, autoridades, funcionarios/as y personal administrativo y técnico profesional que se desempeñan en instituciones universitarias, así como también a docentes y graduados/as de la educación superior con experiencia académica y/o profesional en el campo.

PLAN DE ESTUDIOS:

1. Historia de la Universidad Argentina
2. Gobierno y Marco Jurídico del Sistema Universitario
3. Gestión de la Extensión Universitaria
4. Gestión Administrativa en la Universidad: Sistemas de Información y Gestión de RRHH.
5. Taller de Casos I
6. Políticas Públicas para la Educación Superior Universitaria
7. Gestión Académica en la Universidad.
8. Planeamiento Institucional Universitario
9. Gestión Presupuestaria en la Universidad
10. Taller de Casos II
11. Gestión de las relaciones internacionales
12. Gestión de la I+D+i y de la Transferencia Tecnológica.
13. Diseño, Formulación y Evaluación de Programas y Proyectos
14. Taller de Trabajo Final I
15. Taller de Casos III
16. Evaluación Institucional Universitaria y de Carreras
17. Taller de Trabajo Final II
18. Educación Superior Comparada
19. Actividades Electivas (*)
20. Trabajo Final

(*) Actividades Electivas: el/la estudiante podrá cumplimentar las 30 horas habiendo asistido presencial o virtualmente a actividades académicas certificadas realizadas en cualquier ámbito académico siempre que las mismas sean avaladas por el Comité Académico de la Maestría y hayan sido realizadas en un período posterior a su inscripción en la Maestría.

CARGA HORARIA:

El plan de estudios se desarrollará en 4 cuatrimestres con una carga horaria que se completa de la siguiente forma:

Horas virtuales seminarios y talleres	576 Hs.
Horas totales de Actividades Electivas y tutorías para Trabajo Final	124 Hs.
Total	700 Hs.

Para obtener el Título de Magister, el cursante deberá cumplimentar un mínimo de asistencias del 70% en cada uno de los módulos detallados precedentemente, aprobar la totalidad de la currícula y elaborar y aprobar un Trabajo Final de Maestría Profesional.

Requisitos de Admisión

Podrán solicitar su admisión:

- Graduados/as universitarios/as con título de grado expedido por instituciones universitarias argentinas, nacionales, provinciales o privadas, legalmente reconocidas.
- Graduados/as universitarios/as con título expedido por universidades extranjeras oficialmente reconocidas en sus respectivos países, que posean títulos equivalentes a los indicados en el inciso anterior, debidamente apostillados. Su admisión no significará reválida del título de grado.
- Graduados/as de la educación superior no universitaria autorizados/as para iniciar el trámite de admisión por la Ley de Educación Superior vigente, y que tengan antecedentes profesionales y/o académicos que el Comité Académico de la Maestría considere suficientes para su admisión.

ADMISIÓN:

El interesado para solicitar la admisión a la carrera deberá completar el formulario de pre-inscripción y adjuntar en el mismo la siguiente documentación:

- Currículum Vitae, donde se detallará la experiencia laboral y la formación académica, con carácter de declaración jurada.
- Fotocopia de DNI y Pasaporte (solo extranjeros).
- Fotocopia del Título de grado
- Fotocopia del Certificado Analítico de estudios finalizados (con promedio) certificado por las autoridades de la dependencia donde se ha expedido o por Escribano Público.
- Dos cartas de referencias académicas y/o profesionales.
- Foto 3x3 o 4x4
- Toda aquella documentación que el postulante considere pertinente para su evaluación y aquella específica que cada universidad requiera además de la detallada, a los efectos de la inscripción de los aspirantes de acuerdo a las normativas internas respectivas.

Una vez recibida toda la documentación detallada anteriormente, el Director y/o Coordinador realizarán una evaluación de antecedentes lo que de forma conjunta con una entrevista personal determinarán la admisión o rechazo de las solicitudes.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

Paso 1: Confirmada su admisión, se indicará la forma de abonar el arancel dispuesto.

Paso 2: una vez habilitado el período de matriculación, el aspirante deberá: Inscribirse a través del Sistema SIU GUARANÍ y presentar en la Oficina de Posgrados o enviar vía correo postal la siguiente documentación:

- Fotocopia de DNI.
- Copia legalizada de Título de Grado (o constancia de título en trámite).
- 1 foto 4x4 o 3x3 (fondo blanco)
- Partida de nacimiento legalizada (antigüedad no mayor a 6 meses)

(*) En el caso de ya haber sido alumno de esta Facultad, el interesado sólo deberá presentar la documentación mencionada faltante en su legajo físico.

ARANCELES:

El régimen arancelario total se compone de una inscripción más 24 cuotas mensuales, con actualización cuatrimestral, según variación de Salario Docente de Universidades Nacionales. Conforme la condición del postulante los montos son:

Egresados UNER: Inscripción \$62.000 (octubre) | Cuota mensual \$62.000 (noviembre 2024 - marzo 2025).

Externos: Inscripción \$73.000 (octubre) | Cuota mensual \$73.000 (noviembre 2024 - marzo 2025).

PREGUNTAS FRECUENTES:

¿La maestría es totalmente virtual?

Si. Las instancias de enseñanza, actividades asincrónicas y demás, se realizarán completamente de manera virtual.

¿Cómo es la modalidad virtual en la maestría?

El dictado de los módulos y seminarios se desarrollan a través del Campus Virtual UNER complementándose con el uso de otras plataformas informáticas con cuentas institucionales (YOUTUBE, GOOGLE MEET, ZOOM, etc.). El cuerpo docente combinará el dictado con clases sincrónicas los viernes y sábados (conexión en tiempo real entre docentes y estudiantes a través de una plataforma de videollamada) con clases asincrónicas (clase teórica pregrabada disponible en aula virtual y tareas de resolución). En las actividades sincrónicas se computará asistencia.

¿Cuáles son los contenidos mínimos de cada asignatura?

Línea de Formación en Política

Historia de la Universidad Argentina: Génesis y desarrollo de los sistemas de educación superior en la configuración de la educación en los Estados de América Latina (con especial referencia a los casos de México, Brasil, Chile y Argentina) durante los siglos XIX y XX. Introducción a la historia de los orígenes y desarrollo de las Universidades Argentinas (S. XVII-S.XIX). Elites, profesionalismo y reforma universitaria (1885-1918). La universidad reformista (1918-1943). La universidad durante el peronismo (1943-1955). La renovación universitaria (1955-1966) Origen y desarrollo de las Universidades Privadas en la Argentina. La universidad entre la politización, la masificación y las dictaduras (1966-1983) La universidad argentina en treinta años de democracia (1983- 2013).

Gobierno y Marco Jurídico del Sistema Universitario: Relación entre Política y Derecho. El gobierno y el sistema jurídico. El sistema universitario en el entramado institucional. Marco jurídico de la educación superior y universitaria. Normas constitucionales, legales, reglamentarias y estatutarias del sistema universitario. Relación Estado-Universidad. Planificación estatal y autonomía universitaria. Gobierno universitario. Organización institucional universitaria: principales configuraciones y características. Participación social en el gobierno universitario: desafíos, experiencias y perspectivas.

Políticas Públicas para la Educación Superior Universitaria: Las universidades frente a la crisis del Estado de Bienestar: crisis de paradigma, crisis de financiamiento y propuestas de cambio. Las universidades de cara a la sociedad y economía del conocimiento: vinculación con empresas, investigación orientada, políticas públicas pro innovación.

Nuevos emergentes: Universidades de investigación, Universidades de docencia, Universidades de clase mundial. Transformaciones institucionales y organizaciones al interior de la Universidad: la coexistencia de nuevos y viejos públicos, nuevas demandas para nuevos públicos. Viejos problemas en odres nuevos: mecanismos de financiamiento, mecanismos de ingreso, permanencia y evaluación de resultados.

Educación Superior Comparada: Los estudios comparados de la educación superior: tendencias y modelos analíticos. La comparación como perspectiva de análisis. Temas, perspectivas y metodologías del trabajo en el campo de la educación comparada. Sistemas europeos, americanos y latinoamericanos de educación superior comparados. Modelos institucionales y curriculares comparados en educación superior. Modelos y estrategias de evaluación: desarrollo de agencias de evaluación y aseguramiento de la calidad. La internacionalización de la evaluación. La profesión académica: tendencias internacionales y comparadas. Las tendencias de cambio en la educación superior en América Latina desde una perspectiva histórico-comparada y los debates acerca de la redefinición de la idea de universidad.

Actividades Electivas: El estudiante podrá cumplimentar las 30 horas concurriendo a actividades académicas certificadas realizadas en cualquier ámbito académico siempre que las mismas sean avaladas por el Comité Académico de la Maestría y hayan sido realizadas en un período posterior a su inscripción en la Maestría.

Línea de formación en Gestión Universitaria

Gestión de la extensión Universitaria: Evolución histórica y debates actuales de la Extensión Universitaria: dimensiones social, dialógica y pedagógica. Perspectivas de vinculación universidad- sociedad. Responsabilidad Social: la Responsabilidad Social Universitaria como modo de gestionar las relaciones internas y externas. Fundamentos compartidos de la educación y la comunicación popular, espacios y prácticas. El papel de la información en los procesos de producción de saber e interacción colectiva. Las prácticas de intervención universitarias y sus componentes. Gestión de los procesos territoriales, comunitarios y multiactorales. La intervención de acuerdo a los contextos y destinatarios. Las funciones de los profesionales en los procesos de transformación social. El compromiso ético. Los proyectos de extensión universitaria y sus componentes. El enfoque metodológico y los niveles de formulación: identificación, formulación, implementación y evaluación de proyectos de extensión.

Gestión Administrativa en la Universidad - sistemas de información y gestión de RRHH: La administración de la información al interior de la Universidad y en el sistema universitario. Relaciones entre la Universidad y otros actores del sistema: necesidades de información. Tipos de sistemas de información: importancia en la gestión económica financiera, de recursos humanos, académica, científica, de extensión y en la coordinación y cooperación entre áreas de una misma Universidad. Gestión de la información en la institución: gerenciamiento, usuarios, permisos de acceso, seguridad, calidad de los datos.

Rol de los Sistemas de Información en la toma de decisiones, articulación y análisis institucional. El caso de los Sistemas de Información Universitaria (SIU) en Argentina. Análisis de datos, Dataware house, Minería de datos, Big data, Small Data. Indicadores. Importancia del gerenciamiento de los RRHH con la incorporación de tecnologías: nuevos paradigmas, resolución de conflictos, equipos de trabajo.

Gestión Académica en la Universidad: La gestión del conocimiento. Organización académica y sociología de la universidad. Las propuestas formativas: gestión del curriculum. La problemática curricular y la estructura académica de la universidad y sus unidades académicas. Modelos de diseño curricular. Estrategia basada en ABP, en disciplinas, la organización matricial. La articulación vertical. La articulación horizontal. La gestión de la docencia de pregrado, grado y posgrado.

Formas de organización institucional de la función docente. Regulaciones del trabajo, aspectos institucionales normativos, organizacionales y políticos de la carrera académica. Actores institucionales en la gestión de la formación docente. La carrera docente. Consenso y conflicto en la gestión académica. Las trayectorias: funciones, categorías y dedicaciones. Ingreso, permanencia y promoción. Concursos y carrera docente.

La gestión de la trayectoria estudiantil. Los sistemas de acceso a la universidad en la Argentina.

Estrategias académicas para lograr permanencia, avance regular y egreso en los estudios universitarios. Los procesos y sistemas de captación, registro, resguardo y certificación de la información del recorrido académico de los estudiantes; su utilización en los procesos de planeamiento, desarrollo y evaluación de la función docencia. Seguimiento de la inserción de graduados en el campo profesional. Formación profesional continua.

Planeamiento Institucional Universitario: El análisis organizacional: la educación superior como organización académica. La disciplina y el establecimiento como estructuradores de la profesión académica. Modelos de organización académica. Supuestos y lógicas subyacentes en el planeamiento. Planificación en el marco de las relaciones entre autonomía de las universidades, las regulaciones estatales y el mercado. Principales enfoques del planeamiento. El planeamiento estratégico situacional, fundamentos, métodos y procedimientos. Momentos del proceso de planificación. Planeamiento y toma de decisiones en las universidades: actores, culturas y disciplinas.

Gestión Presupuestaria en la Universidad: Modelos presupuestarios en la gestión de la Universidad. Modelos de remuneración docente. Mecanismos incrementales, uso de fórmulas, contratos específicos competitivos y contratos - programa. Mecanismos institucionales para asignación del presupuesto por unidades y áreas. Análisis de información presupuestaria. Decisiones involucradas en la conformación del presupuesto.

Gestión de las Relaciones Internacionales: La Universidad en espacios académicos regionales e internacionales de cooperación y complementariedad. Movilidad docente y estudiantil desde y hacia la Universidad. Participación en trabajos académicos, de investigación y de extensión con equipos formados en redes universitarias. Presencia en ferias internacionales, desarrollo de misiones y misiones invertidas. Participación en consorcios internacionales. Internacionalización de la Educación Superior. Proyecto Institucional en RRII. Elaboración de un proyecto institucional de RRII. Factores a tener en cuenta.

Relación con las estructuras de poder y de decisión. Conformación de una Comisión Asesora en RRII. Integrantes. Propuestas y alternativas. Dificultades. Ejemplos de diferentes universidades. Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) Organización de una ORI. Distintas alternativas (Por tipos de cooperación, por Programas gestionados, por Bloques regionales, continentes, etc.). Recursos humanos y materiales, formación, características. Idiomas. Relación con las unidades académicas. Puntos focales. Estructuras. Formación del personal.

Evaluación Institucional Universitaria y de Carreras: El surgimiento de la evaluación institucional y la acreditación de carreras.. Peculiaridades del caso argentino. El rol de la CONEAU. Distintos enfoques y perspectivas para la evaluación institucional: aseguramiento y mejoramiento de la calidad. Objetivos, enfoques y técnicas de la evaluación institucional y acreditación de carreras. Evaluación de las funciones sustantivas: docencia, investigación, extensión y transferencia. Momentos de la evaluación institucional y de la acreditación de las carreras. Metodologías. Marco normativo.

Diseño, Formulación y Evaluación de programas y proyectos: El contexto de política pública para el diseño, la implementación y la evaluación de proyectos académicos. La noción de Proyecto académico como elemento de cambio en la institución universitaria. Elementos para el diseño e implementación de proyectos académicos. Diferencias entre plan, programa, proyecto, actividad y tarea. Formulación y evaluación de proyectos de mejoramiento de la calidad de las carreras de grado y posgrado.

Gestión de I+D+i y de la transferencia tecnológica: Los desafíos actuales de la Educación Superior en el desarrollo de las políticas y gestión de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. El rol el sistema científico tecnológico nacional en el desarrollo del país: sus actores y relaciones. Las modalidades de Vinculación entre la Universidad y el medio social y productivo. La gestión de las actividades científicas y técnicas en la Universidad: formulación de programas, proyectos y planes y normativa aplicable. Planeamiento, diseño, implementación y evaluación de proyectos de investigación, desarrollos tecnológicos y transferencia. La protección de la propiedad intelectual.

La evaluación de la función de I+D+i y el uso de indicadores para la toma de decisiones.

Línea de Formación Metodológica y para la Elaboración del Trabajo Final

Talleres de Casos: En estas unidades curriculares se trabajará sobre casos desde dos perspectivas: en una de ellas, se analizarán casos propuestos por los estudiantes en función de su perfil profesional y preferencias, bajo la modalidad de aprendizaje basado en problemas y situaciones; en la segunda, se presentarán informes de evaluación externa institucionales y se problematizarán algunos de los ámbito de decisión política o de gestión para trabajarlos como casos de análisis.

Se podrá incluir como requisito del "Taller de casos" para aquellos estudiantes que no se encuentran desempeñando funciones de gestión en una Universidad, la necesidad de realizar observaciones en instituciones universitarias. Estas observaciones serán monitoreadas por la universidad, y consistirán en el análisis in situ de de un espacio de gobierno o gestión y culminará con un informe escrito.

Taller de Trabajo Final I: Pasos básicos para tratar un caso: a) analizar un problema; b) determinar un método de análisis; c) delimitar alternativas o cursos de acción; d) tomar decisiones. Desarrollo de competencias con el trabajo con casos a través de diferentes modelos: centrado en el análisis de casos ya resueltos; centrado en el uso de principios y normas establecidas a casos particulares; centrado en la resolución de situaciones nuevas. Procesos cognitivos requeridos para trabajar con casos: estudiar el caso situándolo dentro del contexto en el que tiene lugar; analizar el caso desde distintas perspectivas; identificar la información que se requiere e indicar los datos que será necesario recabar; detectar los puntos sobresalientes y oscuros de la situación, las interacciones que se producen, los sujetos intervinientes, los planteamientos desde los que se realizan las intervenciones que entran en juego, los problemas que se evidencian; estudiar separadamente cada uno de los problemas, describiendo los principales cambios que es preciso llevar a cabo en cada situación para solucionar los que hayan sido seleccionados; estudiar diversas alternativas de acción para abordar cada uno de los cambios y tomar decisiones; proyectar la decisión tomada señalando las estrategias y recursos necesarios para llevarla a cabo; determinar el procedimiento con el que se llevará a cabo la evaluación de la decisión adoptada y sus efectos; reflexionar sobre los temas teóricos que plantea el caso. Alternativas metodológicas de orden cualitativo para recabar información: entrevistas, análisis de documentos, análisis de narrativas, observación.

Taller de Trabajo Final II: Selección del caso de estudio. Selección del modo de análisis y descripción densa de los componentes involucrados. Búsqueda de información sustantiva y adicional. Alternativas metodológicas de orden cuantitativo para recabar información. Presentación, descripción y contextualización del problema-caso de análisis. Fundamentación con base en la información recogida. Presentación de alternativas. Análisis del proceso decisional. Proyección. Cambios de estructura involucrados. Cambios al interior de la estructura previstos. Diseño del proyecto de trabajo final.

Componentes del caso. a) Introducción/presentación con referencia a: justificación y planteo del caso; hipótesis de trabajo y/o preguntas que problematizan el caso; objetivos generales y específicos previstos con el tratamiento del caso; aspectos contextuales: escenario socio-político-institucional y marco normativo; b) marco teórico con referencia a: antecedentes y estado actual del tema; marco conceptual elegido para el tratamiento del problema; alcances y limitaciones de la propuesta; aportes teóricos y/o prácticos a la institución; c) metodología de búsqueda de información con referencia a: justificación de la perspectiva metodológica a utilizar; definición de herramientas e instrumentos de recolección/técnicas de producción de información y los criterios que orienten su diseño; estrategias de análisis de los datos; d) posibles conclusiones y potenciales contribuciones; e) referencias teóricas bibliográficas; f) cronograma. Elaboración del trabajo final: estructura de la presentación y aspectos formales. Trabajo tutorial con el caso seleccionado por cada estudiante.

CRONOGRAMA ACADÉMICO 2024:

Seminario	Docente	Fecha	Horario encuentros sincrónicos
Gestión de las relaciones Internacionales	Marcelo Tobin Pablo Benitone María Gabriela Siufi García	OCTUBRE 18-19/10 25-26/10 01-02/11	VIERNES 18-20 hs SÁBADO 09-11 hs
Educación Superior Comparada	Cristian Pérez Centeno	NOVIEMBRE 08-09/11 22-23/11 29-30/11	VIERNES SÁBADO Primer sábado a las 15 hs

INFORMES E INSCRIPCIÓN:

Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional de Entre Ríos.
Urquiza 552 - Paraná - Entre Ríos
Secretaría de Posgrado
Teléfono: (0343) 4222172 Interno 2114
Whatsapp: (0343) 5171095
E-mail: posgrados.fcenco@uner.edu.ar